

# T.C

**KALE KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ**

**ETHEM ÖZSOY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



# SUNUŞ

# C:\Users\müdür1\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\me.jpg

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ethem Özsoy Çok Programlı Lisesi olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda

çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler;

Kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız**.**

**Burhan CAN**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

**SUNUŞ**

[İÇİNDEKİLER 3](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLANHAZIRLIKSÜRECİ 5](#_bookmark1)

* 1. YASAL ÇERÇEVE
  2. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

[BÖLÜM II: MEVCUT DURUMANALİZİ 6](#_bookmark2)

[2.1 OKULUN KISATANITIMI 6](#_bookmark3)

***2.2*** [OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMELİSTATİSTİKLER 7](#_bookmark4)

***2.3*** [PAYDAŞANALİZİ 11](#_bookmark5)

2.4[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ 16](#_bookmark6)

***2.5***[GELİŞİM VESORUN ALANLARI 24](#_bookmark7)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VETEMEL DEĞERLER 27](#_bookmark8)

## *3.1*YASALYÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUATANALİZİ

3.1.1 Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar

3.1.2 Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgiliBazı Yönetmelikler

## FAALİYETALANLARI,ÜRÜN VE HİZMETLER

## [MİSYONUMUZ](#_bookmark9)

## [VİZYONUMUZ](#_bookmark10)

## [TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_bookmark11)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEFVE EYLEMLER 28](#_bookmark12)

[TEMA I: EĞİTİM VEÖĞRETİMEERİŞİM 28](#_bookmark13)

[TEMAII:EĞİTİMVEÖĞRETİMDEKALİTENİNARTIRILMASI 31](#_bookmark14)

[TEMA III:KURUMSALKAPASİTE 34](#_bookmark15)

[BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME 36](#_bookmark16)

[EKLER VE TABLOLAR 37](#_bookmark17)

TABLO 1 : GELİR-GİDER TABLOSU………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 41

TABLO 2: PESTLE ANALİZ TABLOSU…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….42

TABLO 3 : TEST VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………43

TABLO 4: KAYNAK TABLOSU………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..44

TABLO 5: HARCAMA KALEMLERİ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………45

BÖLÜM VI : İZLEME DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..46

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. KurumumuzMüdürlüğünceoluşturduğumuzplanlamasürecindeMEBEğitimdeStratejikPlanlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesi, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ışığında misyon, vizyon ve temel değerlerimiz baz alınmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

* 1. ***YASAL ÇERÇEVE***

*Milli eğitim bakanlığının yayınladığı MEB eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yö*

Milli eğitim bakanlığının yayınladığı MEB eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesindebakanlığımızın 2024/2028 stratejik plan hazırlık programı, MEB strateji geliştirme başkanlığı 16/09/2013 tarihi 2013/26 sayılı genelgesi ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik veverimlişekildekullanılmasını hesapverilebilirliğivesaydamlığısağlamak amacıyla yer verilen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu 9. Maddesi.

# *1.2* STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Burhan CAN | Okul Müdürü | Selçuk AYDIN | Müdür Yardımcısı |
| Ebru ÖĞÜNÇ | Müdür Yardımcısı | Ebru YILDIZ | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |
| İsmail ONAN | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Fatma Büşra BAŞ | Çocuk Gelişimi ve Eğitim Bölümü |
| Mehmet OSPAK | Okul Aile Birliği Başkanı | Emine TUNCER | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Bahar ESEN | Okul Aile Birliği Temsilcisi |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

***2.1* Okulun Kısa Tanıtımı**

Hayırsever işadamı Ethem ÖZSOY tarafından lise binası olarak yapımı gerçekleştirilen okulumuzun 20 Nisan 1986 tarihinde temeli atılmıştır. Aslen Kaleli olan İbrahim Ethem ÖZSOY İzmir’de ikamet ederken 2005 yılında vefat etmiştir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı’na bağışlanarak 1987-1988 öğretim yılından itibaren eğitim-öğretim hizmetlerine başlamıştır.

Kale Lisesi olarak eğitim öğretime başlayan okulumuz, 1987 yılından itibaren okulu yaptıran kişinin adından dolayı Kale Ethem Özsoy Lisesi’ne dönüşmüştür.

1995-1996 öğretim yılından itibaren bünyesinde Muhasebe bölümünün açılmasıyla okulumuz çok programlı liseye dönüştürülmüştür. 2008-2009 eğitim öğretim yılında da Pazarlama ve Perakende ile Çocuk Gelişimi bölümleri ve 2009-2010 eğitim öğretim yılında da

Bilişim Teknolojisi bölümü açılmıştır.

Okulumuzun fiziki yetersizliğinden dolayı 2009-2010 eğitim öğretim yılında da hayırsever işadamı Mustafa ŞİPAR’ın yaptırmış olduğu yeni binasına taşınmış ve adı da Mustafa Şipar Çok Programlı Lisesi olarak değiştirilmiştir.

2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren okul eski binasına taşınmış, ismi de tekrar Ethem Özsoy Çok Programlı Lisesi olmuştur. 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren okul ismi Ethem Özsoy Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değişmiştir

# *2.2* Okulun Mevcut Durumu:

# *2.2.1* Temel İstatistikler Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: DENİZLİ | | | | **İlçesi:** KALE | | | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mahallesi Albayrak Sok. No:1 Kale/Denizli | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <http://ethemozsoycpal.meb.k12.tr/tema/hari> ta.php | |
| **Telefon Numarası:** | (0258) 671 3345 | | | **Faks Numarası:** | | (0258) 671 3792 | |
| **e- Posta Adresi:** | [318278@gmail.com](mailto:318278@gmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://ethemozsoycpal.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **318278** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1987** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 18 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 55 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 23 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 78 | | **Toplam** | 14 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 636.66 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

***2.2.2*  Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

# Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **13** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **15** | **21** |

***2.2.3* Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

# Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha | **\*** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1392** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **\*** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **\*** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **43,18** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **160** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **938** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10202** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1582** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **4209** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **13** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |

**2.2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/B | 4 | 4 | 8 | 12/C | 13 | 5 | 18 |
| 9/C | 10 | 0 | 10 | 9-A Ö.E. H.D | 0 | 1 | 1 |
| 10/C | 10 | 1 | 11 | 10-A Ö.E. H.D | 2 | 1 | 3 |
| 11/B | 4 | 5 | 9 | 11-A Ö.E. H.D | 1 | 1 | 2 |
| 11/C | 13 | 5 | 18 | 12-A Ö.E. H.D | 0 | 3 | 3 |
| 12/B | 1 | 5 | 5 | 9-A Ö.E. O.A | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  | 11-A Ö.E. O.A | 1 | 0 | 1 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

# 2.2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

# Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 46 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 150.0 Mbps |

**2.2.6 Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

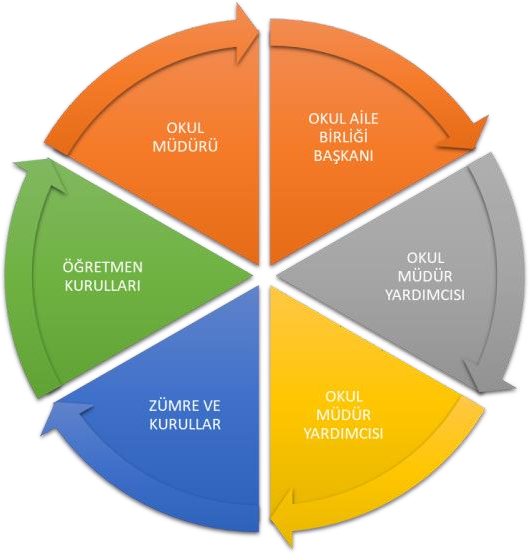
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 30.000 | 30.000 |
| 2022 | 45.000 | 45.000 |

# 2. 3 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

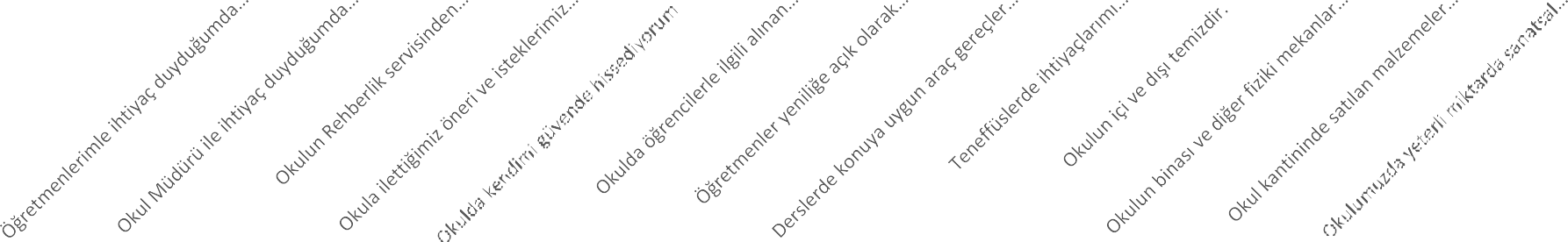
**İç paydaşlar:** Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler,destekpersoneliveokulailebirliğiüyeleri

**Dışpaydaşlar:** Okul dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik,kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları



**''ÖğrenciGörüşveDeğerlendirmeleri''Anketi**

70

60

50

40

30

20

10

0

Kesinlikle Katılıyorum

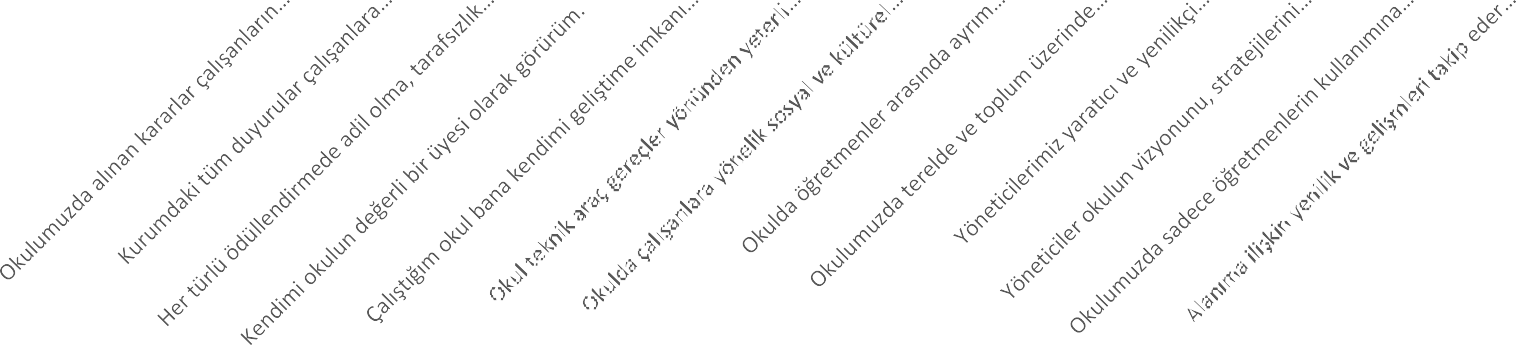
Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları:



**''ÖğretmenGörüşveDeğerlendirmeleri''Anketi**

18

16

14

12

10

8

6

4

2

0

Veli Anketi Sonuçları:



**''Veli Görüş ve Değerlendirmeleri''Anketi**

120

100

80

60

40

20

0

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

***2.4*** **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizdebirleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

# Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin büyük çoğunluğu bir üst eğitim amaçlıyor; bu konuda çaba sarf ediyorolmaları. * Öğrencilerin meslek edinmeye karşı ilgi veistekleri * Öğrencilerin disiplinsizlik, madde kullanımı ve diğerolumsuz çevresel faktörlerden uzak durmaları ve bu tarz olaylara harcanması gereken zamanın gelişimlerini olumluyönde   etkilemek için harcanılması   * Öğrencilerle saygı ve sevgi çerçevesindekonuşulabilmesi * Öğrencilerin beden eğitimi ve spora istekliolmaları, * Öğretmen ve öğrencilerin birbirlerini iyitanıması * Öğrencilerin devamsızlık sorunun olmaması |
| Çalışanlar | * Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı * Okul idaresi ve öğretmenleri öğrencileri ve velilerinitanımakta, * Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması veteknolojik gelişmeleri takipetmeleri * Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyiolması * Öğretmenler arası iletişimin iyi olması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Öğretmenlerin çözüm odaklı bireyler olması * Öğretmenlerin alanlarında donanımlı ve yetkin bireylerolması * Rehberlik çalışmalarına önemverilmesi * Veli ziyaretlerini gönüllü olarakgerçekleştirmeleri * Akademik başarının yanı sıra sportif, gezi ve kültürel alanda çalışmalar yapmaya istekliolmaları * Projeleri takip etme ve bunları eyleme dökmeye gönüllü olarak katılmaları * Verilen görevleri eksiksiz olarak yerinegetirmeleri |
| Veliler | * Bilinçli ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinedestek vermeleri * Velilere ulaşma konusunda sıkıntıyaşanmaması * Öğretmenlere ve yöneticilere güvenmeleri * Veli toplantılarınakatılmaları * Ev ziyaretlerinde gönüllü olarak eve kabuletmeleri * Öğrencilerinin gelişimine destek için maddi ve manevidestek vermeye çalışmaları * Anne babanın bir arada aile olarak yaşaması ve öğrencisineuygun bir ortamyaratması * Veli, öğrenci ve öğretmenin baş başa görüşüpçözüm üretilebilmesi * Ailelerin okula destekolması |
| Bina ve Yerleşke | * Açık spor sahalarının bulunması(voleybol- basketbol-futbol) * Ders alanlarının genişolması * Sınıf mevcutlarının azolması * Spor alanları ve malzemelerinin bol ve çeşitli olması (toplar, jimnastik malzemeleri vb) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Güvenlikkameraları * Kütüphanesinin, bilgisayar odaları, fen laboratuvarınınolması * Ulaşımın kolay ve merkezi bir yerde geniş ve ferah bir yerleşkeye sahipolması * Taşımalı öğrenciye hizmet vermesi ve yurtta kalmak isteyen öğrencilere bu imkanısağlaması * Yeterli sayıda sınıfbulunması * Isınma problemininbulunmaması |
| Donanım | * Her sınıfta akıllı tahtalarınbulunması * Bilgisayar laboratuvarında bilgisayarlarınbulunması * Öğrencilerin rahatlıkla oturabileceği sıra ve masalarınınbulunması * Fotokopi makinası, güvenlik kameraları, internet bağlantısı (sadece bilgisayarlaboratuvarlarında) |
| Bütçe | * Okulumuzun okul aile birliği bütçesi tarafından ve devlet tarafından gelen ödeneklerle bütçesağlanmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | * İdari olarak eksik kadro bulunmaksızınçalışılmaktadır. * İlçe okul yönetimi arasındaki iletişimgüçlüdür. * Okul öğretmenleri idareye istediği zamanulaşabilir. * Öğretmenler sorunlarını ve çözümlerini idareye ile birlikte halledebilir. |
| İletişim Süreçleri | * Okulsitesi,E-mail,Whatsappgibiiletişimaraçlarıylaöğrenci,veli,öğretmene rahatlıkla ulaşılabilmektedir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşükolması * Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasınıplanlayamaması * Okuma ve araştırma heveslerinin olmayışı, bu yöndeistek uyandırılamaması * Geleceğe dönük kaygılarınınolmaması * Bilinçsizlik * Sorumluluktan uzakolmaları * Ortaokuldan önbilgi eksikliğiyle okula gelmeleri * Başarısızlığaodaklanmaları * Yapamayacaklarınainanmaları * Kitap okuma alışkanlıklarının olmadığı için algılarının düşük olması * Pratik, tekrar ve pekiştirici etkenlerinyapılmaması * Elektronik cihazlara ve sosyal medyaya olanbağımlılıkları |
| Çalışanlar | * Yeterli sayıda veli ziyaretinin yapılmaması * Öğrenci ile iletişimin belirli bir sınırdakalması |
| Veliler | * Öğrenilmiş çaresizliğin yerleşmişolması * Öğrencisinin yapabileceğineinanmaması * Öğrencinin çalışmasını takipetmemesi * Okula düzenli gelmediği için öğretmen, öğrenci ve veli üçlüsünün zayıfolması * Öğrencisiüzerindeetkilibirannebabafaktörünüoluşturamamış   olmaları |
| Bina ve Yerleşke | * İki farklı binanın olması eğitim öğretim bütünlüğünün |

|  |  |
| --- | --- |
|  | sağlanmaması   * Sosyal etkinlikleri gerçekleştirmek için kapalı spor salonun olmaması |
| Donanım | * Akıllı tahtalarda internetinolmaması |
| Bütçe | * Gezi, üniversite tanıtım günleri, milli duyguları yaşatmak için yapılan kültürel turları bütçenin kısıtlı olmasından dolayı yapılamamaktadır. * Yaparak yaşatarak öğrenmeyi belirliölçülerde gerçekleştirilmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | * Hedeflerin istenilen düzeydegerçekleştirilememesi |
| İletişim Süreçleri |  |

Dışsal Faktörler

# Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Belediyenin, Esnaf Kefalet Odasının, Bankaların, Gençlik ve Spor Müdürlüğünün, Sağlık Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğünün Okulumuzla işbirliği içindeolması * Oluşturulması gereken kurul vekomisyonlar. * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşanbeklentileri |
| Ekonomik | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelirdurumu * İşkapasitesi * Okulun gelirini arttırıcıunsurlar * Okulun giderlerini arttıranunsurlar |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Tasarruf sağlamaimkânları * İşsizlikdurumu * Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları * Kullanılabilirgelir * Velilerin sosyoekonomikdüzeyi * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarakbelirmesi * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörünekayış * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdekiartış * Kariyeryönüveistihdamdadeğişiklikleriçerenyenikariyer   yapıları |
| Sosyolojik | * Kariyerbeklentileri * Ailelerin ve öğrencilerinbilinçlenmeleri * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmevs.) * Nüfusartışı * Göç * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı * Doğum ve ölümoranları * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam) * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrencisayısı * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisininazalması |
| Teknolojik | * Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanımdurumu, * E- devletuygulamaları * E-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internetolanakları * Okulun sahip olmadığıteknolojik araçlar bunların kazanılma |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ihtimali   * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanımkapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojikaraçlar * Teknoloji alanındakigelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olmaimkânları * Teknolojinin eğitimdekullanım, * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme veetkileşim-paylaşım olanakları |
| Mevzuat-Yasal | * İlgili mevzuat, yönetmelik ve genelgelerin eğitime yönvermesi * Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planlarınınincelenmesi * Yasal yükümlülüklerinbelirlenmesi * Personelin yasal hak vesorumlulukları |
| Ekolojik | * Hava ve su kirlenmesi, * Ormansızlaşma, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kuş gribi, kene vakaları vb.) |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Toplumun, eğitime ve öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşanbeklentileri * Kamu yönetimi reformuçalışmaları * İlçe dışında öğrencilerin okumasına olanak sağlayanfaktörler |
| Ekonomik | * Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenciprofiline yansıması, * Kale ilçesinin az gelişmiş olması nedeniyle sosyal vekültürel aktivitelerinin yetersizoluşu * Ekonomik yapının zayıf olması sebebiyle eğitime desteğinaz olması |
| Sosyolojik | * Velilerin ve yöre halkının eğitim hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması * Velilerin önyargılıolması * Bilinçli olmadıkları için her söyleneneinanmaları * Kültürel anlamda yetersizolmaları |
| Teknolojik | * Akıllı telefon, sosyal medya hesapları, internet kafelerin bilinçsiz kullanılması ve farkındalık seviyelerinin düşükolması * Teknolojiye ayırdıkları zamanın eğitim öğretimin yerinialması * Teknoloji bağımlılığının günlük hayatındaki faktörleri olumsuz etkilemesi(uyku, algıkaybı) |
| Mevzuat-Yasal | * Cezaların yetersizolması * Öğrencinin okulu evden kurtulma ya da sokakta gezmek için kullanması * Geçme notunun yüksek olması ve başarılı başarısız öğrenciyiayırt   edememe |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Her öğrencinin akademik başarısı olacağına olaninanış |
| Ekolojik | * Öğrencinin dış uyarıcıların fazla etkisindekalması * Kafelerin ve kafe gibi buluşmak için yerlerin bölgede olması ve okul saatinde öğrencinin buralardabulunması |

***2.5* Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesisağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulların fazla sayıda olması öğrenciyi okulda bulundurmak açısından sıkıntı yaşanmaktadır. |
| **2** | Taşımalı ya da yurdu olan okullarda devamsızlık sorunu yaşanmakta ve öğrencinin takibi konusunda zorluk yaşanmaktadır. |
| **3** | İlçede fazla lise olması öğrencinin okul başına düşen öğrenci sayısını düşürmekte ve okulun devamlılığı sağlıklı bir şekilde devametmemektedir. |
| **4** | Öğrencilerin 9. Sınıfta uyum gösteremediklerinde okula başlamadan bırakma isteklerinde bulunmaktadırlar. |
| **5** | Bazı öğrenciler ortaokulun etkisinden zor kurtulmakta ve liseye uyum konusunda zorluk yaşamaktadırlar. |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti için geç kalınmış olabilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin ön bilgilerinin eksik olması ve ders çalışma alışkanlıklarının olmaması akademik başarısızlığı yanında getirmektedir. |
| **2** | Ailelerin çocukları ile hiçbir şekilde ilgilenmemeleri, takibini yapamamaları ve veli olarak okula gelmemesi akademik başarısızlığı oluşmasına temel sağlamaktadır. |
| **3** | Kültürel olarak aile ve arkadaş çevresi açısından öğrenci kısıtlı bir çevreden gelmektedir. O kadar asosyal yaşantısı olan aile ve öğrencibireyleri var ki ilçedeki okulda kendini yalnız hissedip okula devam etmemektedir. |
| **4** | Sınıf tekrarına maruz kalan öğrenci dönem içerisinde pervasızca davranışlarının sonucunda ders çalışmadığı, sorumluluklarını yerine getirmediği için bu sorunla karşılaşmaktadır. Bazı öğrenciler sınıf tekrarı yaptığı için okulu bırakmakta ve açık öğretimden devametmektedirler. |
| **5** | Okudukları alan ile ilgili bilgilendirme seminerleri ve yönlendirmeler yapılmasına rağmen öğrencinin okulu bitirsem yeter düşüncesi ve ilgisiz davranışları, okudukları alan doğrultusunda kendilerini geliştirmemiş olmaları iş bulma konusunda sıkıntı yaşamalarına nedenolmaktadır. |
| **6** | Ders içeriğine ve kazanımlara uygun ders yöntem ve tekniklerin uygulanmaması sonucunda okul başarısını olumsuz etkilediği bilinmektedir. |
| **7** | Dersi daha eğlenceli, etkili ve verimli geçmesi sağlanmak için dersin kazanımlarına uygun araç gereç kullanımının eksik olması öğrencininderse olan ilgisini çekemez ve odaklanma problemleri yaşanmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içinde sözel ya da elektronik araçlara bağlı olan iletişim kurumun işleyişinin sağlıklı yürütülmesi açısından son derce önemli olmaklabirlikte sürekliliği sağlanmıyorsa da problem arz etmektedir. |
| **2** | Yönetim olarak aynı amaçlar doğrultusunda birlikte hareket etmemek, başarıya odaklanamamak kurumu olumsuz etkileyecek ilk olumsuzetkendir. |
| **3** | Binanın yerleşim şekli ve yerleşim alanının eğitim öğretim açısından sorun olmayacak şekilde olması gerekmektedir. İki farklı binada yapılaneğitim öğretim tek binada bütünlüğü sağlayacak kadar etkili olmamaktadır. |
| **4** | Donanım okulun en önemli oluşturan parçalarından biri olduğu için donanımın eksik olması eğitim öğretimde aksaklıklara neden olacaktır.  Derslere uygun laboratuvar, teknolojik sınıflar ve spor salonlarının olmaması aktif öğrenmeyi engellemektedir. |
| **5** | Temiz ve hijyen olması okullar açısından çok önemlidir. Hijyen olmayan kurumlarda eğitim öğretimin gerçekleştirilmesi mümkün değildir. |
| **6** | İş güvenliği ve okul güvenliği olmadan okullarda sağlıklı ve rahat bir şekilde akademik çalışma yürütülemez. |
| **7** | Taşımalı okullardaki öğrenciler mesafenin uzun olmasından ve sabah çok erken kalktıkları ve akşam geç yattıkları olumsuz etkilenmektedir.  Uzun mesafe ve uyku sorunu okulda eğitimi öğretimin aksamasını ve nitelikli eğitimin olmasını engellemektedir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## *3.1* YASALYÜKÜMLÜLÜKLERVEMEVZUATANALİZİ

MilliEğitimMüdürlüğüT.CAnayasasıçerçevesindeyürüttüğüfaaliyetlervesunduğuhizmetleraşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

**3.1.1 Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | DevletMemurlarıKanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | BilgiEdinmeHakkıKanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | MilliEğitimTemelKanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | MilliEğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındaKanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | KamuMaliYönetimiveKontrolKanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretimveEğitimKanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | MeslekiEğitimKanunu |

**3.1.2 Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgiliBazı Yönetmelikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **YayımlandığıResmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | | Adı |
| **Tarih** | Sayı |
| **17/04/2015** | 29329 | [Milli](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html)EğitimBakanlığıÖğretmenAtamaveYerDeğiştirmeYönetmeliği |
| **27/06/1983** | 18090 | AdayMemurlarınYetiştirilmesineDairGenelYönetmelik |
| **27/10/1971** | 13999 | DevletBinalarıİşletme,Bakım,OnarımYönetmeliği |
| **26/07/2014** | 29072 | MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıYönetmeliği |
| **09/02/2012** | 28199 | MilliEğitimBakanlığıOkulAileBirliğiYönetmeliği |
| **28/08/2007** | 26627 | OkulServisAraçlarıYönetmeliği |
| **01/10/1981** | 17475 | UlusalBayramlardaYapılacakTörenlerYönetmeliği |
| **03/06/1991** | 20890 | DisiplinAmirleriYönetmeliği |

## FAALİYET ALANLARI,ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencikayıt,kabulvedevamişleri | Eğitimhizmetleri |
| Öğrenci Gelişim Raporu ve Katılım Belgesi düzenleme işleri | OkulAileBirliğiEtkinlikleri |
| Personelişleri | Sosyal,kültürelvesportifetkinlikler |
| Öğrencisağlığıvegüvenliği | MeslekiÇalışmalar |
| Okulçevreilişkileri | AileKatılımÇalışmaları |
| RehberlikveBEPUygulamaları | Yaygıneğitim |
| Stajçalışmaları | Öğrenciİşlemleri |
| ZümreÖğretmenlerKurulToplantıları | TahminiBütçeninOluşturulması |
| BelirligünveHaftalarınKutlanması | ÖğretmenlerKuruluToplantıları |
| OkulAileBirliğiToplantıları | VelilereYönelikDüzenlenenSeminerveKurslar |

## OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYETALANI:EĞİTİM** | **FAALİYETALANI:YÖNETİMİŞLERİ** |
| **Hizmet–1RehberlikHizmetleri**  Veli Öğrenci Öğretmen BEP Geliştirme Birimi | **Hizmet–1Öğrenciişlerihizmeti**  Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Gelişim Raporu Katılım Belgesi Öğrenci Belgesi |
| **Hizmet–2Sosyal-KültürelEtkinlikler**  Alan gezileri Tiyatro,sinema Gezi Gözlem  BelirliGünveHaftalar  Velilereyönelikkurslar | **Hizmet–2Öğretmenişlerihizmeti**  Derece terfi Hizmetiçieğitim Özlük hakları İzin İşlemleri Adaylıkİşlemleri  Emeklilikİşlemleri Görev Kaydı |
| **Hizmet-3SporEtkinlikleri *** Geleneksel Çocuk Oyunları * Jimnastik | **Hizmet-3Genelİşlerhizmeti**  * KurullarveToplantılar  * FaaliyetRaporları |
| **FAALİYETALANI:ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1Müfredatınişlenmesi**  Planlama Uygulama  Değerlendirme | **Hizmet-4 Mali İşler Hizmeti** Anaokulutahminibütçehazırlanması Mal ve hizmet alımı |
| **Hizmet-2Projeçalışmaları**  e-twinning  SosyalSorumlulukProjeleri  DeğerlerEğitimi  BeslenmeDostuOkullarProjesi | **Hizmet-5 İdari Ve Sosyal İşler**  **Hizmeti**  Evrak kayıt ve sevk işlemleri Belgeyönetimivearşivişlemleri |

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# 3.3 MİSYONUMUZ

Bizler, öğrencilerimizin kendine güvenen kişiler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, ortalama genel kültür seviyesine sahip olmalarını sağlamak, özgürlükler ve demokrasiyi özümsemiş insanlar olarak yetişmeleri için gerekli vizyonu vermek ve hayata hazırlamak için çalışırız.

# 3.4 VİZYONUMUZ

Ethem Özsoy Çok Programlı Anadolu Lisesi’ni sosyal ve kültürel etkinlikleriyle fark edilen, mesleki eğitimde ve ortaöğretimdekalitesiyle adından söz ettiren, diğer çok programlı liselere başarı ve faaliyetleriyle örnek olan, çevresine örnek olan öğrenciler yetiştiren, Avrupa Birliği seviyesinde eğitim imkanlarına sahip, teknolojiyi takip eden, bölgenin mesleki eğitimde ve orta öğretimde en önemli okulu yapmaktır

# 3.5 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Fırsat ve imkâneşitliği
2. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları 3- Atatürk ilkeleri ve inkılâpları 4- Okul aileişbirliği
3. Sorumluluk bilinci
4. Güçlü ve etkiliiletişim
5. Karar vermeye etkin katılım 8-Çalışkanlık,özveri

9-Koşulsuz sevgi, saygı,güven 10-Şeffaflık

11-Etkililik 12-Objektiflik 13-Verimlilik 14-Bilimsellik 15-Planlılık

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıtyaptıranların oranı (%) | %61.6 | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyoneğitimine katılanların oranı (%) | %5 | %50 | %60 | %75 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeridevamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeridevamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinkullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslaradevam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslarakatılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 150 | 200 | 250 | 250 | 250 | 250 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeleryapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımınınkolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Öğrencileri hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devamlılığını sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Bir eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısını stabil tutmak, azalmasını önlemek. | Müdür Yardımcısı | Her iki dönemde Bir eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.7** | Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılmaları için aileyle iletişimde kalmak | Müdür Yardımcısı | Bir eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.8** | Açılan kurslarda Ebayı etkin şekilde hem öğrenciler hem de öğretmenlerin kullanması için teşvik etmek | Müdür | Bir eğitim öğretim yılı süresince |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Akademik Başarı Oranı | %14 | %35 | %50 | %60 | %70 | %85 |
| **PG.2.1.b** | Sosyal Etkinlik Katılım Oranı | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Ders başarılarını arttırmaya yönelik çalışmaların düzenli ve devamlı olması için dönütler yapılacaktır. | Rehber Öğretmen ve Branş Öğretmenleri | 16/09/2023-13/06/2028 |
| **2.1.2** | Kazanım takibinin kontrolü için ön test-son test uygulanacaktır. | Branş Öğretmenleri | 16/09/2023-13/06/2028 |
| **2.1.3** | Üst Öğrenime Geçiş Başarı ve Durumlarını Takip etmek için e-mezun siteminden yararlanılacaktır. | Rehber Öğretmen ve Branş Öğretmenleri | 16/09/2023-13/06/2028 |
| **2.1.4** | Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılmaya çalışılacaktır. | İdare, Bütün öğretmenler | 16/09/2023-13/06/2028 |
| **2.1.5** | Ders dışı etkinliklere katılım sağlanacaktır. | İdare, Bütün öğretmenler | 16/09/2023-13/06/2028 |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki Rehberlik Faaliyet Gerçekleştirme Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.b** | Tercih Kılavuzluğu Yapılma Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.c.** | Yetiştirme Kursları Katılım Oranı | %85 | %90 | %92 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.d** | Kariyer Günlerinin Öğrenci Üzerindeki Etkisi | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.e** | Staj ve İşyeri Uygulamalarının Devam Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Mesleki Rehberlik Faaliyetleri ile ilgili seminer verilmesi, video izletilmesi | Meslek Grubu Öğretmenleri | 11/11/2023-10/04/2028 |
| **2.2.2** | Tercih yaparken öğrencilere danışmalık yapma | Rehber Öğretmen | 01/07/2023-31/07/2028 |
| **2.2.3** | Yetiştirme kursları açarak öğrenciyi destekleme, eksiklikleri giderme | Branş Öğretmenleri | 3/10/2023-31/05/2028 |
| **2.2.4** | Kariyer Günlerinin düzenlenmesi | Sınıf Rehber Öğretmen-Rehber Öğretmen | 15/11/2023-03/01/2028  20/03/2019 |
| **2.2.5** | Staj ve İşyeri Uygulamalarına yer verilecek | Meslek Grubu Öğretmenleri | 26/09/2023-14/06/2028 |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

Eğitime erişimi artıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim – organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal İletişim Proje Sayısı | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.b** | Donanım sayısı | 0 | 6 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG.3.3.c.** | Çevre-temizlik bilinci faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.4.d** | Kullanılan cihazların periyodik bakım süresi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.5.e** | İş güvenliği kursu katılım oranı | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.6.f** | Okul güvenliği için kamera sayısı | 16 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| **PG.3.7.g** | Okul güvenlik görevlisi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.8.h** | Taşıma araçları aylık kontrol sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Kurumsal İletişimi güçlendirecek proje sayısını arttırmak | Branş Öğretmenleri | 16/09/20223-13/06/2028 |
| **3.2.2** | Donanım için sınıflarda akıllı tahtalarda internetin kullanılır hale gelmesi | Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi | 16/09/2023-13/06/2028 |
| **3.1.3** | Çevre-temizlik bilincini geliştirmek için faaliyet uygulamak | Okul İdari ve Öğretmenler | 18/10/2023-20/04/2028 |
| **3.1.4** | Kullanılan cihazların periyodik bakımlarını düzenli olarak kontrol ettirmek | Okul İdaresi | İki Dönem boyunca |
| **3.1.5** | İş güvenliği kursuna öğretmenlerin ve diğer çalışanların katılımınısağlamak | Okul İdaresi | 13/02/2023 |
| **3.1.6** | Okul güvenliğini sağlamak için kameraların sayısını arttırmak ve okul dışında da bir tanesini etkin haldebulundurmak | Okul İdaresi | 22/09/2023--2028 |
| **3.1.7** | Taşıma araçlarını aylık periyodik halde kontrol etmek | Okul idare ve öğretmenler | İki Öğretim Dönemi boyunca |

# BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

**2023-2024 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 15500 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 115000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 6000 | 6500 | 7500 | 8500 | 9500 | 38.000 |
| **TOPLAM** | 21500 | 26500 | 32500 | 38500 | 44500 | 153000 |

1. **BÖLÜM: İZLEME VEDEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER VE TABLOLAR:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının bel**i**rlenmesinde yararlanabilirsiniz**

**Tablo1 .Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 5000 | 1000 | 7500 | 1500 | 10000 | 2000 |
| KüçükOnarım | 1000 | 1500 | 2000 |
| BilgisayarHarcamaları | 1000 | 1500 | 1000 |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  | 1500 | 1000 |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler | 100 |  | 2000 |
| Kırtasiye | 100 | 1500 | 2000 |
| GENEL |  |  |  |

**Tablo 2 .PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrta VadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, | * Okul/kurumunteknolojikullanımdurumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojikaraçlar * Personelin ve öğrencilerin teknolojikullanımkapasiteleri, |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağında bulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) | |

**Tablo 3.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan StratejikPlanınDeğerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirmeçalışmalarındaeksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme içinetkinbirsistemkurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveişbirliğiyetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecekbirekosisteminkurulması |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerin öğrenmestilleriarasındaenyüksekyüzde (%80) sosyalöğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerineağırlıkverilmesi |

**Tablo 4 .KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OkulAileBirliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 |

**Tablo 5.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Personel harcaması yoktur. |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü  küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakımgiderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

## BÖLÜM VI : İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.